

F - 51

**แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป**

**(สำหรับแปลงเดียว/รายเดียว)**

 € **สมัครใหม่** € **ต่ออายุ**  € **เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย**

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล) ………………………………………………………………………….................................................

 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

 2. ที่อยู่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่………………………………………............ตรอก/ซอย …………………............ถนน…………………………………............

 หมู่ที่…………………............ตำบล/แขวง…………………............อำเภอ/เขต…………………............จังหวัด………………………..………………………..…..รหัสไปรษณีย์……………………..……โทรศัพท์……………………….....................................โทรสาร………………………………………………….….…............

 โทรศัพท์เคลื่อนที่…………………...............................E-mail……………………………………….…………………………………………………….............

 3. สถานที่ผลิต/ สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่ …………………............ตรอก/ซอย…………………............ถนน……………………….………............
 หมู่ที่…………………............ตำบล/แขวง………………….............อำเภอ/เขต……………….......................จังหวัด…………........…………….……............

 รหัสไปรษณีย์………………..….……โทรศัพท์…………………………………..…….......โทรสาร……………………………………………………….…............

 โทรศัพท์เคลื่อนที่…………………...............................E-mail…………………………………...……………………………………………………….............

 **หมายเหตุ** ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

 4. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

 € แหล่งผลิตพืช € การคัดบรรจุ € การแปรรูป

 (ให้ระบุชนิดพืช/ ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์) …………………………………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

 5. จำนวนพนักงาน/ แรงงาน/ คนงาน.…….…………คน วันและเวลาทำงาน …………………………………………………..……………………..………

 จำนวนกะ…………..…………………………กะที่ 1 ตั้งแต่…………………….……………..……ถึง……………………………………………

 กะที่ 2 ตั้งแต่…………………………ถึง……………………………กะที่ 3 ตั้งแต่…………………ถึง………………………………………...…

 6. มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน

* ขอใช้ € ไม่ขอใช้

7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา

* ไทย € อังกฤษ € ทั้งไทยและอังกฤษ

(ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)

**Name……………………………………………………………………………………..Address………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………**

 พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

7.1 กรณีขอการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

€ แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

€ สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

€ สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ

7.2 กรณีขอการรับรองการคัดบรรจุหรือการแปรรูปพืชอินทรีย์

 € แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการ การคัดบรรจุและการแปรรูปพืชอินทรีย์

 € สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

 € สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ

 € ผังโครงสร้างองค์กร

 € แผนผังโรงงานและผังกระบวนการผลิต

 € สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ

**หมายเหตุ** กรณีขอการรับรองทั้งแหล่งผลิตพืชอินทรีย์และการคัดบรรจุหรือการแปรรูปพืชอินทรีย์ ให้ยื่นเอกสาร ตามข้อ 7.1 และ 7.2 ทั้งหมด

 8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

 1) ชื่อ …………………………………………………………………………ตำแหน่ง…………………………………………………

 โทรศัพท์…………………………………………………………..………โทรสาร…………………………………………..………

 โทรศัพท์เคลื่อนที่……………………………………………………… E-mail……………………………………………..

 9. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง**/** สัญญาว่า

1. สถานที่ผลิต/ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของ

 พื้นที่

1. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติม

 ในภายหน้าด้วย

1. ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์

 การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ

1. ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ ..…………………....….……………. ผู้มีอำนาจลงนาม

 ( …………………......……………. )

 .............../.................../...............

 **หมายเหตุ** กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

**1. สำหรับเจ้าหน้าที่**

 เอกสารประกอบคำขอ

* ครบถ้วน € ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.........................................................................….........

 หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร

 ภายใน.......................................

ลงชื่อ.................................…………............. ผู้ตรวจสอบคำขอ

 (.......…….......…….................................)

 ....…......../…................./.…….............

 **2. สำหรับผู้ยื่นคำขอ :** ได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมิน เรียบร้อย

ลงชื่อ.................................…………............. ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน

 (.......…….......…….................................)

 ..................../........................./.....................