

F - 51

**แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป**

**(สำหรับแปลงเดียว/รายเดียว)**

€ **สมัครใหม่** € **ต่ออายุ**  € **เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย**

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล) ………………………………………………………………………….................................................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

2. ที่อยู่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่………………………………………............ตรอก/ซอย …………………............ถนน…………………………………............

หมู่ที่…………………............ตำบล/แขวง…………………............อำเภอ/เขต…………………............จังหวัด………………………..………………………..…..รหัสไปรษณีย์……………………..……โทรศัพท์……………………….....................................โทรสาร………………………………………………….….…............

โทรศัพท์เคลื่อนที่…………………...............................E-mail……………………………………….…………………………………………………….............

3. สถานที่ผลิต/ สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่ …………………............ตรอก/ซอย…………………............ถนน……………………….………............  
 หมู่ที่…………………............ตำบล/แขวง………………….............อำเภอ/เขต……………….......................จังหวัด…………........…………….……............

รหัสไปรษณีย์………………..….……โทรศัพท์…………………………………..…….......โทรสาร……………………………………………………….…............

โทรศัพท์เคลื่อนที่…………………...............................E-mail…………………………………...……………………………………………………….............

**หมายเหตุ** ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

4. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

€ แหล่งผลิตพืช € การคัดบรรจุ € การแปรรูป

(ให้ระบุชนิดพืช/ ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์) …………………………………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

5. จำนวนพนักงาน/ แรงงาน/ คนงาน.…….…………คน วันและเวลาทำงาน …………………………………………………..……………………..………

จำนวนกะ…………..…………………………กะที่ 1 ตั้งแต่…………………….……………..……ถึง……………………………………………

กะที่ 2 ตั้งแต่…………………………ถึง……………………………กะที่ 3 ตั้งแต่…………………ถึง………………………………………...…

6. มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน

* ขอใช้ € ไม่ขอใช้

7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา

* ไทย € อังกฤษ € ทั้งไทยและอังกฤษ

(ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)

**Name……………………………………………………………………………………..Address………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………**

พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

7.1 กรณีขอการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

€ แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

€ สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

€ สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ

7.2 กรณีขอการรับรองการคัดบรรจุหรือการแปรรูปพืชอินทรีย์

€ แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการ การคัดบรรจุและการแปรรูปพืชอินทรีย์

€ สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

€ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ

€ ผังโครงสร้างองค์กร

€ แผนผังโรงงานและผังกระบวนการผลิต

€ สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ

**หมายเหตุ** กรณีขอการรับรองทั้งแหล่งผลิตพืชอินทรีย์และการคัดบรรจุหรือการแปรรูปพืชอินทรีย์ ให้ยื่นเอกสาร ตามข้อ 7.1 และ 7.2 ทั้งหมด

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

1) ชื่อ …………………………………………………………………………ตำแหน่ง…………………………………………………

โทรศัพท์…………………………………………………………..………โทรสาร…………………………………………..………

โทรศัพท์เคลื่อนที่……………………………………………………… E-mail……………………………………………..

9. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง**/** สัญญาว่า

1. สถานที่ผลิต/ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของ

พื้นที่

1. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติม

ในภายหน้าด้วย

1. ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์

การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ

1. ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ ..…………………....….……………. ผู้มีอำนาจลงนาม

( …………………......……………. )

.............../.................../...............

**หมายเหตุ** กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

**1. สำหรับเจ้าหน้าที่**

เอกสารประกอบคำขอ

* ครบถ้วน € ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.........................................................................….........

หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร

ภายใน.......................................

ลงชื่อ.................................…………............. ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.......…….......…….................................)

....…......../…................./.…….............

**2. สำหรับผู้ยื่นคำขอ :** ได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมิน เรียบร้อย

ลงชื่อ.................................…………............. ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน

(.......…….......…….................................)

..................../........................./.....................